

Leitfaden für das betreute/unterjährige Praktikum

Organisatorisches

- Das unterjährige Praktikum wird in 3 verschiedenen Betrieben absolviert (Die Schülerinnen und Schüler bleiben 8 Wochen in einem Praxisbetrieb (entweder alleine oder gemeinsam mit einer/einem Schulkollegin/Schulkollegen max. 2 Personen pro Betrieb)
- Beginn des UJPT in der 1. Oktoberwoche des entsprechenden Schuljahres
 - Teil 1: KW 39 – 46
 - Teil 2: KW 49 - KW 6/18
 - Teil 3: KW 10/18 – 18/18
- An einem bestimmten – im Stundenplan festgelegten Schultag hat die Schülerin/der Schüler den Praxistag im Ausmaß von 4,5 Arbeitsstunden 270 min. (nicht Unterrichtsstunden) zu absolvieren. Beginn und Ende dieser Zeit wird vom Betrieb festgelegt.
- Für das unterjährige Praktikum gilt das Schulzeitgesetz. An schulfreien Mittwoch-Tagen entfällt auch das Praktikum.
- Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praxisstelle zu vereinbaren und ist zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich.
- In der Semesternachricht und im Zeugnis wird „Praktikum“ als eigener Pflichtgegenstand beurteilung. Die Beurteilung erfolgt durch den Betreuungslehrer/innen.
- Die Schülerinnen sind unfall- und haftpflichtversichert
- Da es sich beim Praxistag um Unterricht handelt, ist keine Bezahlung der Schülerinnen und Schüler vorgesehen. Es erwachsen dem Betrieb keine Kosten.
- Im Krankheitsfall haben sich die Schüler sowohl in der Schule auch als beim Betrieb zu melden. Bei unentschuldigtem Fehlen bitte wir um Kontaktaufnahme mit den BetreuungslehrerInnen. Dasselbe gilt im Falle disziplinarer bzw. sonstiger Schwierigkeiten.
- Das Praktikum gilt als dislozierter Unterricht, daher besteht Anwesenheitspflicht und es wird auch beurteilt und im Zeugnis mit einer Note dokumentiert.
- Fallen im Rahmen des Praktikums Fahrtkosten an, werden diese vom Elternverein erstattet (für Ev-Mitglieder nach Vorlage eines schriftlichen Ansuchens und gegen Vorlage der Belege)

Dokumentation der Praktika:

- Über jeden absolvierten Praxistag ist ein **Kurzprotokoll** anzufertigen > Protokollvorlage.
- Weiters ist zu jedem Turnus eine Dokumentationsmappe (**Portfolio**) zu erstellen.
- Am Ende eines jeden Turnus wird eine **Praktikumsbestätigung** ausgestellt, die zum späteren Nachweis der absolvierten Praktika unbedingt aufbewahrt werden sollte!
- Die Vorlage für die Praktikumsbestätigung steht auf der Homepage zur Verfügung.

Bitte achten Sie auf ein passendes Auftreten an der Praktikumsstelle (Kleidung, Verhalten, Kommunikation)!