

Leitfaden für das betreute/unterjährige Praktikum

Organisatorisches

- Das unterjährige Praktikum wird in 3 verschiedenen Betrieben absolviert. Die Schülerinnen und Schüler bleiben 8 Wochen für jeweils 4,5 Stunden in einem Praxisbetrieb (entweder alleine oder gemeinsam mit einer/einem Schulkollegin/Schulkollegen; max. 2 Personen pro Betrieb).
- Beginn des unterjährigen Praxistages in der 1. Oktoberwoche des entsprechenden Schuljahres
- Jeden Mittwoch hat die Schülerin/der Schüler den Praxistag im Ausmaß von 4,5 Arbeitsstunden (= 270 Minuten; nicht Unterrichtsstunden) zu absolvieren. Beginn und Ende dieser Zeit wird vom Betrieb festgelegt.
- Für das unterjährige Praktikum gilt das Schulzeitgesetz. An schulfreien Mittwoch-Tagen entfällt auch das Praktikum.
- Die genaue Arbeitszeit ist mit den verantwortlichen Personen an der Praxisstelle zu vereinbaren und ist zwischen 7:00 und 19:00 Uhr möglich.
- In der Semesternachricht und im Zeugnis wird „Praktikum“ als eigener Pflichtgegenstand beurteilt. Die Beurteilung erfolgt durch die Betreuungslehrer*innen.
- Die Schülerinnen und Schüler sind im Rahmen der gesetzlichen Schüler*innenversicherung versichert.
- Da es sich beim Praxistag um Unterricht handelt, ist keine Bezahlung der Schülerinnen und Schüler vorgesehen. Es erwachsen dem Betrieb keine Kosten.
- Im Krankheitsfall haben sich die SchülerInnen sowohl in der Schule als auch beim Betrieb zu melden. Bei unentschuldigtem Fehlen bitten wir um Kontaktaufnahme mit den Betreuungslehrer*innen. Dasselbe gilt im Falle disziplinarer bzw. sonstiger Schwierigkeiten.
- Das Praktikum gilt als dislozierter Unterricht, daher besteht Anwesenheitspflicht und das Praktikum wird auch mit einer Note im Zeugnis beurteilt.
- Die Betreuungslehrer*innen besuchen in bestimmten Zeitabständen die Betriebe.
- *Fallen im Rahmen des Praktikums Fahrtkosten an, werden diese vom Elternverein erstattet (für EV-Mitglieder nach Vorlage eines schriftlichen Ansuchens und gegen Vorlage der Belege).*

Dokumentation der Praktika:

- Über jeden absolvierten Praxistag ist ein **Kurzprotokoll** anzufertigen (siehe Protokollvorlage).
- Weiters ist zu jedem Turnus eine Dokumentationsmappe (**Portfolio**) zu erstellen.
- Am Ende eines jeden Turnus wird eine **Praktikumsbestätigung** ausgestellt, die in der Schule vorzulegen ist.

Bitte achten Sie auf ein passendes Auftreten an der Praktikumsstelle (Kleidung, Verhalten, Kommunikation)!